



## CONCURSOS ABIERTOS

### **Documentación a Presentar:**

- A)** 2 copias de declaración jurada (se adjunta modelo de la declaración jurada)
- B)** 2 copias de nota dirigida al Director del Establecimiento con la solicitud del cargo/hs cátedras a concursar. Las mismas deben ser firmadas en la Oficina de Concursos al momento de la inscripción por el interesado (se adjunta modelo de presentación)
- C)** Curriculum Vitae y toda la documentación que avalen el mismo legalizada por Tribunales (salvo docentes del establecimiento que pueden ser certificadas por Autoridad de la Escuela) Dicho curriculum vitae deberá ser organizado de acuerdo a lo establecido en el Anexo del Reglamento del Concursos. Orden de presentación:
- Titulo/s (Universitario de Grado, de Pregrado, Superior no Universitario, Secundario Técnico, Secundario)
  - Formación de Posgrado.
  - Antecedentes Académicos - Profesionales.
  - Cursos dictados
  - Cursos Asistidos
  - Publicaciones
  - Becas, Premios y distinciones.
  - Otros antecedentes profesionales (actividad profesional, investigación y extensión)
  - Concursos

La documentación –certificada- deberá presentarse de cualquier forma que evite la dispersión de papeles y organizada de forma que coincida con el orden establecido en el curriculum vitae mencionado anteriormente, deberá ser entregada en un sobre cerrado, con caratula donde se detalle los datos del concursante y el agregado “Documentación”.

Es importante mencionar el carácter de las horas/cargo (interino, ordinario, sustituto, contratado), como así también destacar fechas; en lo que respecta a cursos por ejemplo se debe indicar las horas de los mismos como así también si fue con o sin evaluación.

**D)** 6 (seis) sobres (cerrados) con caratula en cada uno donde se indique los datos del docente y hs/cargo que concursa, campo disciplinar y la leyenda “CONCURSO ABIERTO de ANTECEDENTES Y OPOSICION”. Cada sobre deberá contener un Curriculum Vitae (básico sin anexo de documentación) y una Propuesta



Académica o de Trabajo. Recomendamos consultar los Art 8 y 9 del Reglamento de Concursos y Evaluaciones Periódica de Desempeño para docentes de Escuelas Secundarias dependientes de la Universidad Nacional del Litoral, el mismo se encuentra subido como archivo en la página de la EIS ( [www.eis.unl.edu.ar](http://www.eis.unl.edu.ar) )

→ **OPCIONALMENTE**: la modalidad mencionada con anterioridad, puede ser suplida por presentación en formato digital (CD-ROM con los archivos guardados en formato PDF) El docente que decida realizarlo de ésta forma deberá entregar:

- 5 (cinco) CD-ROM (donde estén guardado en cada uno el Curriculum Vitae y la Propuesta Académica o de trabajo en formato PDF (Recomendamos lectura de los art 8 y 9 del Reglamento de Concursos y Evaluación Periódica de desempeño para docentes de Escuelas Secundarias dependientes de la Universidad Nacional del Litoral) en sobres A4 cerrados, separados y debidamente individualizados (los datos del docente y hs/cargo que concurra, Campo disciplinar y la leyenda “CONCURSO ABIERTO”).

- 1 sobre cerrado con el curriculum vitae y propuesta académica o de trabajo impreso (contenido del CD-ROOM), con caratula donde se indique los datos del docente y hs/cargo que concurra y la leyenda “CONCURSO ABIERTO”.

**E)** 1 curriculum vitae impreso (básico sin anexo de documentación) en sobre cerrado con carátula donde se indique los datos del docente y horas/cargo que concurra y la leyenda “CONCURSO ABIERTO- CV PARA ADUL”