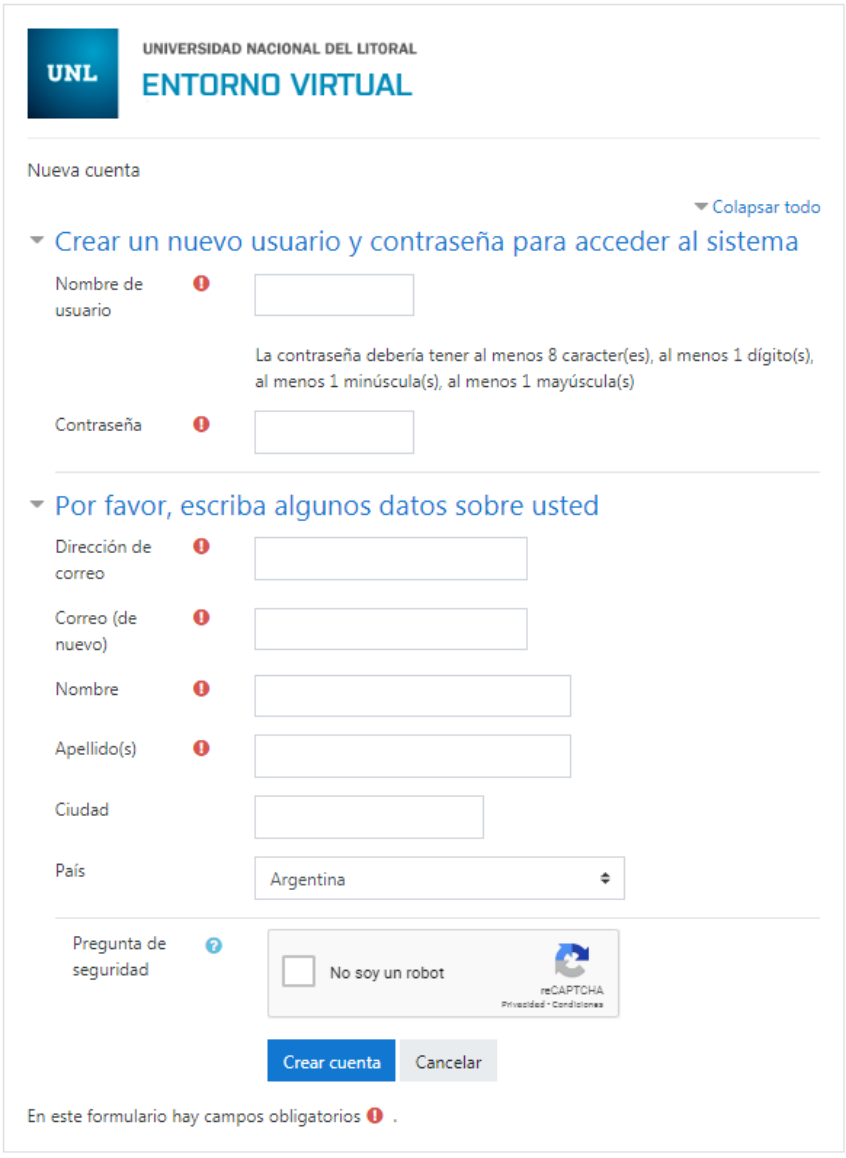
Tutorial Entorno Virtual

Introducción

La Universidad Nacional del Litoral pone a disposición de todos/as los/as docentes responsables de asignaturas, seminarios, cursos de pregrado, grado, posgrado, de extensión y todo otro curso presencial que se desarrolle en sus unidades académicas el "Entorno Virtual Complementario para la Enseñanza Presencial".Consiste en un paquete de software diseñado para ayudar a los/as docentes a desarrollar su tarea, complementar las actividades de la enseñanza presencial. También permite la creación de cursos on-line y sitios Web.
Este entorno puede ser utilizado para simplemente colocar material e información a disposición de los/as alumnos/as o manejar completamente el curso a través del Entorno Virtual. Es una adaptación del MOODLE, software libre de fuente abierta, que se distribuye bajo los términos de la licencia GNU del cual su principal desarrollador es Martin Dougiamas, Perth, Australia.

Registrarse como usuario

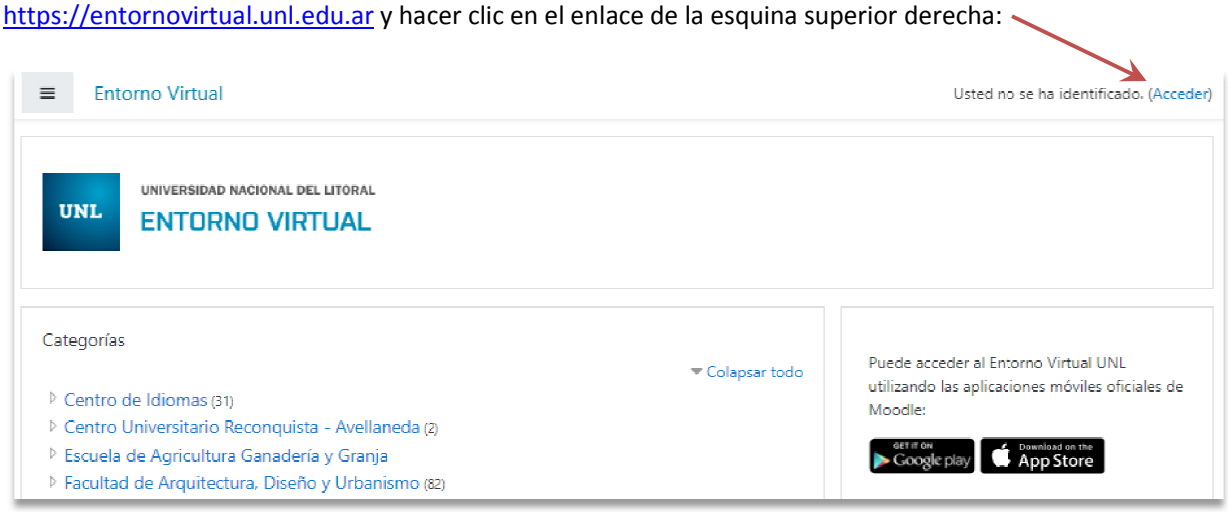
Para acceder al sistema debe crear una cuenta previamente.Cada curso puede disponer de una "clave de acceso"que sólo tendrá que usar la primera vez.Estos son los pasos:
1. Rellene el Formulario de Registro con sus datos.



2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso"utilice la que le facilitaron cuando se matriculó.Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseñaen el formulario de la páginapara entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Ingreso al entorno

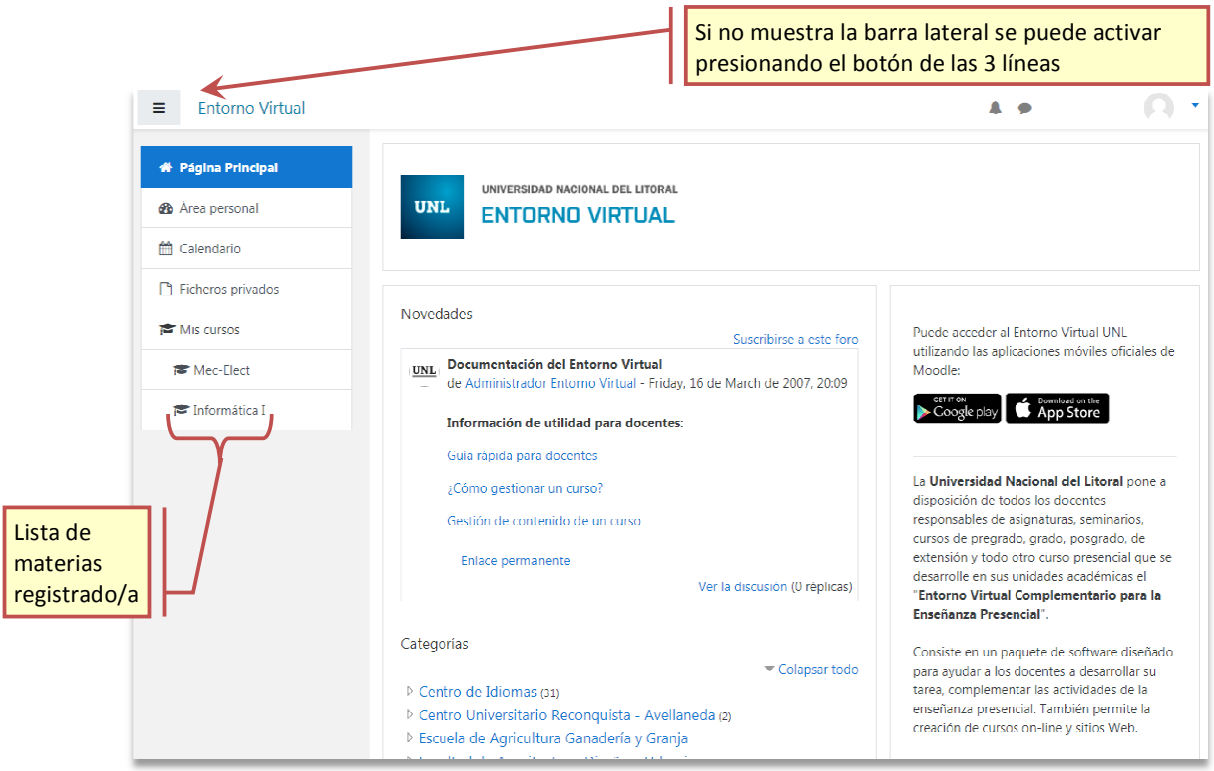
Una vez creada la cuenta para acceder se debe ingresar a la siguiente dirección web: https://entornovirtual.unl.edu.ar y hacer clic en el enlace de la esquina superior derecha:



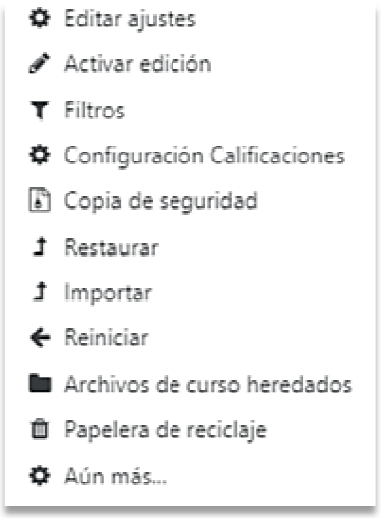
La siguiente imagen muestra la ventana que nos pide nombre de usuario y contraseña:

Una vez registrado/a podrás solicitar la creación de tu materia descargando el formulario de la siguiente web: https://www.unl.edu.ar/telematica/solicitudes/Entorno%20virtual.pdf
El registro permite agregar más docentes a la materia además del solicitante, pero deben tener creada la cuenta correspondiente. En caso de no hacerlo, tienen la posibilidad de agregarlos en cualquier momento que lo necesiten.
Además de las materias de dictado en la EIS, se pueden crear espacios con fines académicos, como cursos, coordinación de actividades (viajes, visitas), etc.

Al ingresar al entorno virtual aparece la siguiente pantalla:



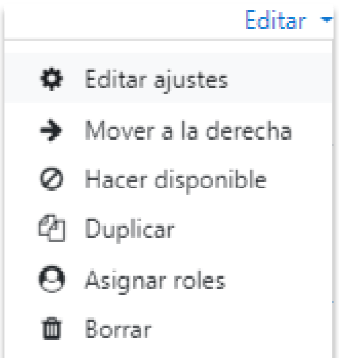
Menú de acciones



Al presionar sobre el botón con forma de engranaje se muestra el menú de la derecha. En él aparecen las principales configuraciones sobre el sitio:

Editar ajustes: en esta sección se puede configurar el nombre de la materia, descripción, formato del curso (por temas, actividad única, semanal, etc.), apariencia, archivos y subidas, renombrar roles, etc. Cada ítem tiene una breve descripción en forma de signo de pregunta ( ).

Activar edición: esta opción habilita en la vista actual la posibilidad de agregar actividades, recursos, secciones, etc.
A la derecha de cada elemento agregado se muestra una cruz de doble flechas ( ) que permite arrastrarlo a una nueva ubicación. Del lado derecho se muestra el menú "Editar " con opciones sobre cada elemento.



- Abre una nueva ventana con las opciones sobre el elemento.
- Desplaza el elemento hacia la derecha en la misma línea.
- Hace visible el elemento para los alumnos y cambia a "Ocultar".
- Hace una copia del elemento debajo.
- Permite modificar roles sobre los elementos.
- Elimina el elemento.

Filtros: permite activar/desactivar los filtros en una parte concreta del sitio. Algunos filtros permiten ajustes locales, en cuyo caso habrá un enlace a los ajustes al lado de su nombre.

Configuración calificaciones: muestra un listado de las actividades del curso con las calificaciones máximas de cada uno.

Copia de seguridad: permite generar una copia del contenido del curso.

Restaurar: permite restablecer el curso desde una copia de seguridad.

Importar: Permite importar información desde otro curso.

Reiniciar: permite vaciar un curso de datos de usuario, en tanto que se conservan las actividades y otros ajustes. Al seleccionar los ítems y enviar esta página, eliminará definitivamente de este curso los datos de los usuarios seleccionados.

Archivos del curso heredados: el área de archivos del curso proporciona cierta compatibilidad hacia atrás con las versiones de Moodle 1.9 y anteriores. Todos los archivos de esta área son siempre accesibles a todos los participantes en el curso (tanto si se enlazan a ellos como si no)

Papelera de reciclaje: almacena los elementos borrados durante un término de 7 días luego de los cuales serán borrados definitivamente.

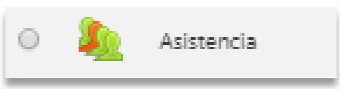
Aún más: abre una nueva página con más opciones para administrar el curso. Se dividen en dos solapas: **Administración del curso** (incluye **Informes**, **Insignias** y **Banco de preguntas**) y **Usuarios** (incluye **Métodos de matriculación** y **Permisos**). Mencionaremos los más destacados:

Banco de preguntas: nos permite almacenar y clasificar preguntas para ser reutilizables en cuestionarios.
Usuarios matriculados: muestra un listado resumido de los inscriptos al curso con sus nombres y apellido, roles, grupos, último acceso, estatus y herramientas para modificar y borrar.Además, incluye una serie de filtros relacionados con el rol, grupo, estados, letra de inicio de apellido o nombre, etc.
Desde la selección de los usuarios se pueden realizar distintas acciones, como ser el envío de mensajes o descargar los listados. También se puede matricular de forma manual alumnos/as mediante un buscador.
Grupos: permite agrupar a los/as alumnos/as para su organización y filtrado posterior, por ejemplo para la visualización de elementos (apuntes, tareas, encuestas, etc.). Al ingresar vemos 3 solapas: Grupos / Agrupamientos / Visión general. Los Agrupamientos son conjuntos de Grupos. Cada solapa muestra distintas herramientas para la creación, modificación, asignación de alumnos/as, borrado, etc.
Métodos de matriculación: permite generar y modificar métodos de auto-matriculación por parte de los alumnos/as. Esta opción permite a los alumnos/as inscribirse a la materia a través de una contraseña.

NOTA: si se coloca la misma clave al *Método de matriculación* y al *Grupo*, automáticamente al matricularse el alumno lo ubica dentro del grupo.

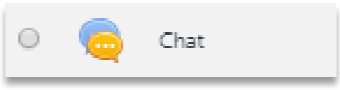
Actividades

Luego de activar la edición en página principal de la materia se muestran las opciones: **+ Añade una actividad o un recurso**y **+ Añade secciones**, a continuación resumiremos las actividades y recursos más usados. Las secciones se utilizan para organizar el contenido, pudiendo ser por tema, trimestre, etc. Cada elemento agregado tiene sus configuraciones particulares.



El módulo de actividad de **Asistencia**permite a un profesor tomar asistencia en clase y a los estudiantes ver su propio registro de asistencia.El profesor puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia

como "Presente", "Ausente", "Retraso", o "Falta Justificada", o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades.Los reportes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante.



La actividad **Chat**permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.
El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones de chat se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat.
Los chats son especialmente útiles cuando un grupo no tiene posibilidad de reunirse físicamente para poder conversar cara-a-cara, como:

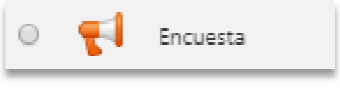
- Reuniones programadas de estudiantes inscritos a cursos en línea, para permitirles compartir experiencias con otros compañeros del mismo curso pero de diferentes ciudades o países.
- Un estudiante que temporalmente no puede asistir en persona, podría chatear con su profesor para ponerse al día del trabajo escolar.
- Estudiantes que empiezan a trabajar se juntan para discutir sus experiencias entre ellos y con el maestro.
- Niños pequeños en casa por las tardes, como una introducción controlada (monitoreada) al mundo de las redes sociales.
- Una sesión de preguntas y respuestas con un orador invitado de una localidad diferente (a distancia).
- Sesiones para ayudar a los estudiantes a prepararse para exámenes, donde el maestro, o los estudiantes, hagan preguntas de ejemplo.

El módulo **Consulta** permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles.
Los resultados de la elección pueden ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados, con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.
Una Consulta puede utilizarse:

- Para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema.
- Para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto.
- Para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

La actividad **Cuestionario** permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.
El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.
Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.
El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.
Los cuestionarios pueden usarse para hacer:

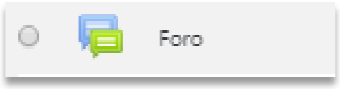
- Exámenes del curso.
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema.
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores.
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento.
- Para auto-evaluación.



El módulo de actividad **Encuesta** permite que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no

o texto.Las respuestas de la Encuesta pueden ser anónimas si así se quiere, y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes o bien sólo a los profesores.
La actividad Encuesta puede ser utilizada:

- Para la evaluación del curso, ayudando a mejorar el contenido del mismo para los futuros participantes.
- Para permitir que los participantes se inscriban en módulos de cursos, eventos, etc.
- Para encuestar a los invitados a la hora de la elección de cursos, las políticas escolares, etc.
- Para que en caso de "acoso escolar" los estudiantes pueden reportar incidentes de forma anónima.

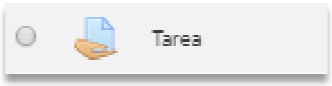


El módulo de actividad **Foro**permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.
Hay varios tipos de foro para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.
Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.
Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.
Los foros tienen muchos usos, como por ejemplo:

- Un espacio social para que los estudiantes se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo).
- Para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

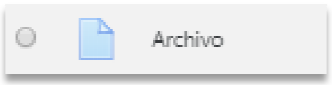
El módulo de actividad **Glosario**permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información.El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las entradas del glosario. Las imágenes adjuntas se mostrarán en la entrada. Las entradas se pueden buscar y se puede navegar por ellas en orden alfabético o por categoría, fecha o autor. Las entradas pueden aprobarse por defecto o requerir la aprobación de un profesor antes de que sean visibles para los demás alumnos.
Si se ha habilitado el filtro de vinculación automática del glosario, las entradas se enlazan automáticamente cuando las palabras o frases aparecen en el curso.El profesor puede permitir comentarios en las entradas. Las entradas también se pueden calificar por profesores o por los demás estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden agregarse para formar una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.
Los glosarios tienen muchos usos, como:

- Un registro cooperativo de términos clave.
- Un espacio para darse a conocer, donde los estudiantes nuevos añadan su nombre y sus datos personales.
- Un recurso con "consejos prácticos" con las mejores prácticas en un tema concreto.
- Un área para compartir vídeos, imágenes o archivos de sonido.



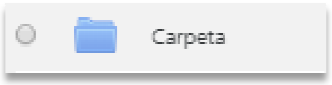
El módulo de **Tareas** permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.
Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.
Para tareas en grupo, el modulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que está quede vinculada al resto.
Durante el proceso de revisión los profesores pueden dejar comentarios y subir archivos, tales como trabajos calificados, documentos con observaciones escritas. Las tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o usando métodos de calificación complejos como rúbricas. Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.

Recursos



El módulo **Archivo** permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se les preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.
Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.
Un Archivo puede utilizarse para:

- Compartir presentaciones utilizadas en clase.
- Incluir una mini-web como recurso del curso.
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas.



El recurso **Carpeta** permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.
Una carpeta se puede usar para:

- Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato pdf, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.
- Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores)

El recurso **URL** permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, este puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio).
Hay una serie de opciones de visualización de la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y opciones avanzadas, como pasar información a la URL, como el nombre de un estudiante.
Tenga en cuenta que las URLs también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.