

# SOLICITUD DEL USO DE LOS ESPACIOS DE LA E.I.S.



Presentar con una antelación de al menos 72 horas hábiles al evento

Señor Director  
de la Escuela Industrial Superior  
Ing. Mario Alliot

Santa Fe, , de , ,201...

Por la presente me dirijo a usted con el objeto de efectuar la reserva de las instalaciones de .....

En el día y Horario que a continuación se detallan:.....

Motivo:.....

Solicitante:.....

ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD		
Elemento	Cantidad	(marcar con una cruz)
Micrófono de mesa		
Micrófono de pie		
Micrófono inalámbrico		
Cañón de proyección		
Video		
Pizarrón		
Proyector de diapositivas		
Lector de CD		
Lector de DVD		
Puertos USB		
Conexión de Internet		
Otros		

Cantidad de Participantes.....

Adjunta Planilla Personal afectado al evento SI – NO

Otras necesidades:.....

Detalle del mismo.....

.....

Firma o Razón Social	
Aclaración	
Teléfono	
Correo Electrónico	

Observaciones o Novedades

.....  
.....  
.....

.....  
Autoridad de  
INTENDENCIA

.....  
Autoridad de  
ADMINISTRATIVA

.....  
Autoridad de  
DIRECCION